

개인정보 처리방침

한국일본통운 주식회사(이하 “회사”)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 대한민국의 「개인 정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 대한민국 법령, 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인 정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ① 홈페이지 문의
 - 문의사항 접수 및 답변
 - 민원 처리
 - 서비스 개선
- ② 고객 및 거래처 관리
 - 계약 체결 및 이행
 - 물류서비스 제공
 - 운송 및 배송 관련 업무
 - 고객 상담
 - 세금계산서 발행
 - 대금 정산
- ③ 협력업체 관리
 - 협력업체 등록
 - 계약관리
 - 출입관리
 - 업무협조
- ④ 채용
 - 입사지원 접수
 - 채용심사
 - 합격자 안내
- ⑤ 재화 또는 서비스 제공
 - 물품배송, 서비스 제공, 요금결제·정산

2. 처리하는 개인정보 항목

회사는 다음과 같은 개인정보 법적 근거로 정보주체의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

- ① 홈페이지 문의

- 성명
 - 회사명
 - 연락처
 - 이메일
 - 문의내용
- ② 고객 및 거래처
- 성명
 - 직책
 - 부서
 - 회사명
 - 연락처
 - 이메일
- ③ 채용
- 성명
 - 생년월일
 - 연락처
 - 이메일
 - 주소
 - 학력
 - 경력
- ④ 서비스 제공 및 결제
- 성명
 - 연락처
 - 주소
 - 구매내역
- ⑤ 참고 외부인 방문
- 성명
 - 연락처
 - 회사명

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

회사는 개인정보의 처리목적 달성 시까지 개인정보를 보유합니다.

다만 다음의 경우에는 관계 법령에 따라 일정기간 보관합니다.

보존항목	보존기간	관련법령
계약 또는 청약철회 기록	5 년	전자상거래법
대금결제 및 재화 공급 기록	5 년	전자상거래법
소비자 불만 및 분쟁처리 기록	3 년	전자상거래법
접속기록	3 개월	통신비밀보호법

4. 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조의 처리목적 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체의 동의를 받은 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 법령상 의무를 준수하기 위하여 필요한 경우

5. 개인정보의 파기 절차 및 방법

①회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

②정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목, 보존 근거, 보존 기간은 “5. 개인정보의 처리 및 보유 기간” 항목에서 확인할 수 있습니다.

③개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, <개인정보처리자명>의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- 파기방법: 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

6.개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치 : 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육, 전담조직 운영
- ② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템에 대한 등의 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 인터넷망 차단 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치·운영 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
- ③ 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

7.개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태,

인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용 됩니다.

- 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 [도구]>[인터넷 옵션]>[개인정보] 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

8.정보주체의 권리·의무 및 행사방법

정보주체는 언제든지 다음의 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람
- 개인정보 정정·삭제
- 처리정지 요구
- 동의 철회

권리 행사는 개인정보 보호법에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 지체 없이 조치합니다.

9.개인정보 보호책임자 및 담당 부서

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 담당부서를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호 담당부서
부서명: 경영지원부
전화 : 02-3775-1211
이메일: nxkr-admin@nipponexpress.com

10.개인정보 처리방침의 변경 및 시행일

본 개인정보 처리방침은 2026년 8월 1일부터 시행합니다.

변경되는 경우 홈페이지를 통하여 공지합니다.

Privacy Policy

Nippon Express Korea Co., Ltd. (hereinafter referred to as the "Company") complies with the Personal Information Protection Act of the Republic of Korea and other applicable laws and regulations to protect the freedom and rights of data subjects, and processes and securely manages personal information in a lawful manner.

Accordingly, pursuant to the laws of the Republic of Korea, including Article 30 of the Personal Information Protection Act, the Company establishes and discloses this Privacy Policy to inform data subjects of the procedures and standards regarding the processing and protection of personal information and to promptly and smoothly handle related complaints.

1. Purpose of Processing Personal Information

The Company processes personal information for the following purposes. Personal information will not be used for purposes other than those specified below. If the purpose of use changes, the Company will take necessary measures, such as obtaining separate consent, pursuant to Article 18 of the Personal Information Protection Act.

- ① Website Inquiries
 - Receiving and responding to inquiries
 - Handling complaints
 - Improving services
- ② Customer and Business Partner Management
 - Execution and performance of contracts
 - Provision of logistics services
 - Transportation and delivery-related operations
 - Customer consultations
 - Issuance of tax invoices
 - Payment settlement
- ③ Business Partner Management
 - Registration of business partners
 - Contract management
 - Access control
 - Business cooperation
- ④ Recruitment
 - Receiving job applications
 - Recruitment screening

- Notification to successful candidates
- ⑤ Provision of Goods or Services
- Delivery of goods
 - Provision of services
 - Payment and settlement of fees

2. Categories of Personal Information Processed

The Company collects and uses the following personal information based on applicable legal grounds.

- ① Website inquiries: Name, company name, contact information, email address, inquiry details
- ② Customers and business partners: Name, position, department, company name, contact information, email address
- ③ Recruitment: Name, date of birth, contact information, email address, address, education, work experience
- ④ Service provision and payment: Name, contact information, address, purchase history
- ⑤ External warehouse visitors: Name, contact information, company name

3. Retention and Processing Period

The Company retains personal information until the purpose of processing has been achieved. However, in the following cases, personal information is retained for the period prescribed by applicable laws and regulations.

Retained Information	Retention Period	Applicable Law
Records of contracts or withdrawal of subscriptions	5 years	Act on Consumer Protection in Electronic Commerce
Records of payments and supply of goods	5 years	Act on Consumer Protection in Electronic Commerce
Records of consumer complaints and dispute resolution	3 years	Act on Consumer Protection in Electronic Commerce
Access records	3 months	Protection of Communications Secrets Act

4. Provision of Personal Information to Third Parties

The Company processes personal information only within the scope of the purposes specified in Section 1 and does not provide it to third parties except in the following cases:

- Where the consent of the data subject has been obtained
- Where there are special provisions under applicable laws
- Where it is necessary to comply with obligations prescribed by applicable laws and regulations

5. Procedures and Methods for Destruction

- ① The Company destroys personal information without delay when the retention period expires or when the information becomes unnecessary because the processing purpose has been achieved.
- ② If personal information must be retained under other laws even after the agreed retention period has expired or the processing purpose has been achieved, the information will be transferred to a separate database or stored separately.
- ③ The procedures and methods for destruction are as follows:
 - Procedure: The Company identifies personal information subject to destruction and destroys it after obtaining approval from the Personal Information Protection Officer.
 - Method: Electronic files are deleted using technical methods that prevent recovery. Paper documents are shredded or incinerated.

6. Measures to Ensure the Security of Personal Information

- ① Administrative measures: Establishment and implementation of internal management plans, regular employee training, and operation of a dedicated organization
- ② Technical measures: Management of access rights, installation of access control systems, internet network blocking, encryption of personal information, storage and inspection of access records, installation, operation and updating of security programs, and vulnerability assessments and remediation
- ③ Physical measures: Access control for computer rooms and document storage rooms, secure storage of documents and auxiliary storage media, disaster prevention measures, and control of the removal and entry of auxiliary storage media

7. Use and Refusal of Automatically Collected Information

The Company uses cookies to provide individually customized services to users.

Cookies are small amounts of information sent by a website server to a user's web browser and may

be stored on the hard disk of the user's computer.

- Purpose of use: To identify visit and usage patterns, popular search terms, and whether a secure connection is used, to provide optimized information
- How to refuse cookies: Cookie storage may be refused through the web browser's "Tools" > "Internet Options" > "Privacy" menu

If cookies are refused, users may experience difficulties in using customized services.

8. Rights and Obligations of Data Subjects

Data subjects may exercise the following rights at any time:

- Request access to personal information
- Request correction or deletion of personal information
- Request suspension of processing
- Withdraw consent

These rights may be exercised in writing or by email in accordance with the Personal Information Protection Act. The Company will take necessary action without delay.

9. Personal Information Protection Officer and Department

The Company has designated the following department to oversee personal information processing and handle complaints and remedies related to personal information.

- Personal Information Protection Department
Corporate Support Division
Tel: +82-2-3775-1211
Email: nxkr-admin@nipponexpress.com

10. Changes to an Effective Date of this Privacy Policy

This Privacy Policy shall be effective as of August 1, 2026.

Any changes will be announced on the Company's website.

個人情報取扱方針

韓国日本通運株式会社（以下「会社」といいます）は、情報主体の自由と権利を保護するため、韓国の「個人情報保護法」その他関係法令を遵守し、適法に個人情報を取り扱い、安全に管理しています。

韓国の「個人情報保護法」第30条に基づき、情報主体に個人情報の取扱いおよび保護に関する手続・基準を案内し、関連する苦情を迅速かつ円滑に処理するため、以下のとおり個人情報取扱方針を制定・公開します。

1. 個人情報の取扱い目的

会社は、以下の目的で個人情報を取り扱います。取り扱う個人情報は、以下の目的以外には利用しません。利用目的が変更される場合は、「個人情報保護法」第18条に基づき、別途同意を取得するなど必要な措置を講じます。

- ① ホームページお問い合わせ
 - お問い合わせの受付および回答
 - 苦情処理
 - サービス改善
- ② 顧客および取引先管理
 - 契約の締結および履行
 - 物流サービスの提供
 - 運送および配送関連業務
 - 顧客相談
 - 税務請求書の発行
 - 料金の精算
- ③ 協力会社管理
 - 協力会社の登録
 - 契約管理
 - 入退館管理
 - 業務協力
- ④ 採用
 - 応募受付
 - 採用審査
 - 合格者への案内
- ⑤ 商品またはサービスの提供
 - 商品配送
 - サービス提供
 - 料金の決済・精算

2. 取り扱う個人情報の項目

会社は、以下の個人情報を法的根拠に基づき収集・利用します。

- ① ホームページお問い合わせ：氏名、会社名、連絡先、メールアドレス、お問い合わせ内容
- ② 顧客および取引先：氏名、役職、部署、会社名、連絡先、メールアドレス
- ③ 採用：氏名、生年月日、連絡先、メールアドレス、住所、学歴、職歴
- ④ サービス提供および決済：氏名、連絡先、住所、購入履歴
- ⑤ 倉庫外部訪問者：氏名、連絡先、会社名

3. 個人情報の取扱いおよび保有期間

会社は、個人情報の取扱い目的が達成されるまで個人情報を保有します。ただし、以下の場合は関係法令に基づき一定期間保管します。

保管項目	保管期間	関係法令
契約または申込み撤回に関する記録	5年	電子商取引法
料金決済および商品供給に関する記録	5年	電子商取引法
消費者の苦情および紛争処理に関する記録	3年	電子商取引法
接続記録	3か月	通信秘密保護法

4. 個人情報の第三者提供

会社は、情報主体の個人情報を第1条の取扱い目的の範囲内でのみ取り扱い、以下の場合を除き第三者に提供しません。

- 情報主体の同意を得た場合
- 法律に特別な規定がある場合
- 法令上の義務を遵守するため必要な場合

5. 個人情報の廃棄手続および方法

- ① 会社は、個人情報の保有期間が満了した場合、または取扱い目的が達成されるなど個人情報が不要となった場合、遅滞なく当該個人情報を廃棄します。
- ② 同意を得た保有期間が経過した場合、または取扱い目的が達成された場合でも、他の法令により継続保存が必要な場合は、当該個人情報を別のデータベースまたは保管場所に移して保存します。
- ③ 廃棄手続および方法は以下のとおりです。

- 廃棄手続：会社は廃棄事由が発生した個人情報を選定し、個人情報保護責任者の承認を得て廃棄します。
- 廃棄方法：電子ファイルは復元できない技術的方法により削除し、紙媒体はシュレッダーで裁断または焼却します。

6. 個人情報の安全性確保措置

- ① 管理的措置：内部管理計画の策定・実施、定期的な従業員教育、専任組織の運営
- ② 技術的措置：アクセス権限の管理、アクセス制御システムの設置、インターネット網の遮断、個人情報の暗号化、接続記録の保管・点検、セキュリティプログラムの設置・運営・更新、脆弱性の点検・補完
- ③ 物理的措置：電算室・資料保管室へのアクセス制御、書類・補助記憶媒体の安全な保管、災害・事故対策、補助記憶媒体の搬出入管理

7. 個人情報自動収集装置の設置・運営および拒否

会社は、利用者に個別化されたサービスを提供するため、Cookieを使用します。

Cookieは、ウェブサイトのサーバーが利用者のウェブブラウザに送信する少量の情報であり、利用者のコンピューターのハードディスクに保存されることがあります。

- 利用目的：訪問・利用形態、人気検索語、セキュリティ接続の有無などを把握し、最適化された情報を提供するため
 - 拒否方法：ウェブブラウザの「ツール」>「インターネットオプション」>「プライバシー」メニューで設定できます
- Cookieの保存を拒否した場合、個別化されたサービスの利用に支障が生じることがあります。

8. 情報主体の権利・義務および行使方法

情報主体は、いつでも以下の権利を行使できます。

- 個人情報の閲覧
- 個人情報の訂正・削除
- 処理停止の要求
- 同意撤回

権利の行使は、「個人情報保護法」に基づき、書面または電子メールなどにより行うことができます。会社は遅滞なく必要な措置を講じます。

9. 個人情報保護責任者および担当部署

会社は、個人情報の取扱業務を総括し、情報主体からの苦情処理および被害救済のため、以下の担当部署を指定しています。

- 個人情報保護担当部署
部署名：経営支援部
電話：02-3775-1211
メール：nxkr-admin@nipponexpress.com

10. 個人情報取扱方針の変更および施行日

本個人情報取扱方針は、2026年8月1日から施行します。

変更がある場合は、ホームページを通じて告知します。