

Google Meetによるオンライン下見(リモート下見)

- 準備頂くもの ⇒下見当日使用されますスマートフォンやタブレット、ノートパソコン等
⇒Gmailアドレス

アプリのインストールなどせず、**インターネットブラウザ上で打ち合わせをすることが可能です。**

- 弊社下見担当(日本人)より、下見の為に会議URL(招待URL)を別メールでご案内いたします。
※ご案内は、下見前日を目途にご案内させていただきます

- 弊社より送付させていただきましたご案内資料をご準備ください(PDFや紙ベースのもの)

- 下見開始時間5分前に、送付させていただきました招待URLメールのURLをクリックしてください。



Gmailアドレスをお持ちの方

Gmailアドレスをお持ちでない方

アプリ利用

お使いの媒体により、アプリを起動するようにアナウンスが表示されますので、アプリをダウンロードされる方は、画面の案内に沿って、ダウンロードをお願いいたします。

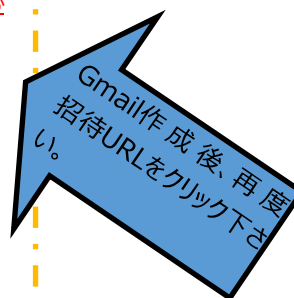
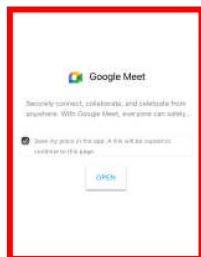
WEBページ利用

アプリをダウンロードせず、WEB上でお打合せをされる場合は、URLをコピーの上、Google Chrome等で、URLを貼り付けて、会議へお進みください。

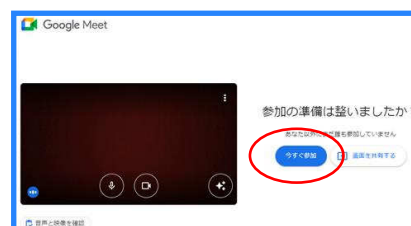
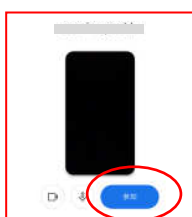
※スマートフォン等をご利用の際、WEB上での打ち合わせが出来ず、アプリのダウンロードが必要となります。

Google Accountを作成の上、Gmailを使用できるように調整ください。

※個人で使用するためのアカウント作成をお願いいたします。作成の際のご不明点は、Google社へ直接お問い合わせください



★下記のように、画面が表示されます。音声とカメラをONにして、参加を押してください。



カメラの反転ボタンが
ございます。
※スマートフォン等を使用される場合

会議が終了しましたら、終了ボタンを押して下さい。

※スマートフォン等を使用される場合、画面を一度押して頂きますと、上記が表示されます。

※お使いの機種によって、表示が異なることもございます。